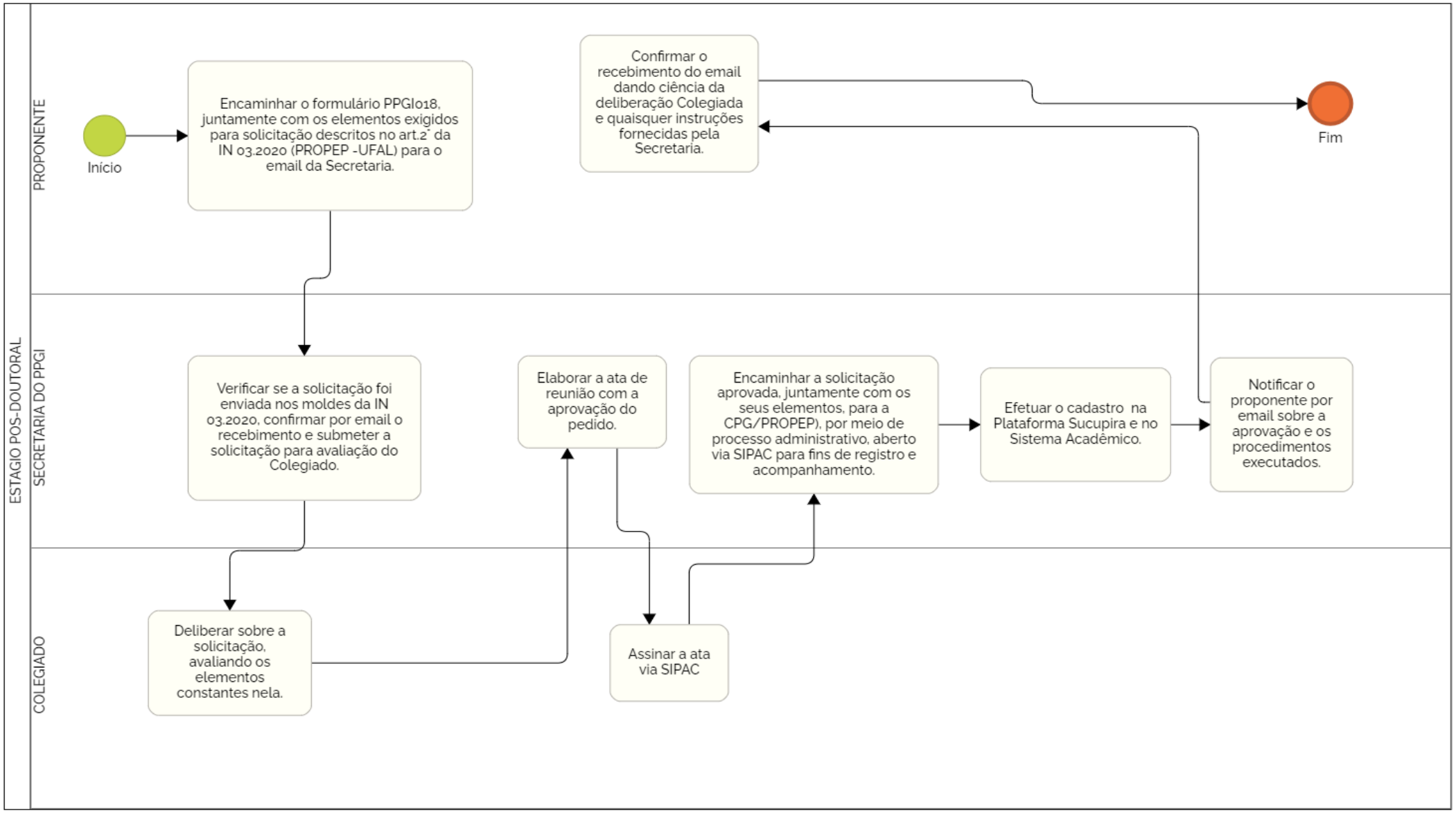
ESTAGIO POS-DOUTORAL
PROPONENTE
SECRETARIA DO PPGI
COLEGIADO
Início
Encaminhar o formulário PPGI018, juntamente com os elementos exigidos para solicitação descritos no art.2° da IN 03.2020 (PROPEP -UFAL) para o email da Secretaria.
Confirmar o recebimento do email dando ciência da deliberação Colegiada e quaisquer instruções fornecidas pela Secretaria.
Fim
Verificar se a solicitação foi enviada nos moldes da IN 03.2020, confirmar por email o recebimento e submeter a solicitação para avaliação do Colegiado.
Elaborar a ata de reunião com a aprovação do pedido.
Encaminhar a solicitação aprovada, juntamente com os seus elementos, para a CPG/PROPEP), por meio de processo administrativo, aberto via SIPAC para fins de registro e acompanhamento.
Efetuar o cadastro na Plataforma Sucupira e no Sistema Acadêmico.
Notificar o proponente por email sobre a aprovação e os procedimentos executados.
Deliberar sobre a solicitação, avaliando os elementos constantes nela.
Assinar a ata via SIPAC